Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
Детский сад № 61комбинированного вида  
(МБДОУ Детский сад № 61)

Согласовано: Утверждено:

Общее собрание работников Учреждения Заведующая \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол № 1 от 05.02.2024г Приказ 12/2 от 05.02.2024г

**Программа**

**противодействия коррупции**   
 **в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**

**Детский сад № 61 комбинированного вида**

**на 2024—2026 годы**

**Г.Орёл,2024**

**I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад № 61 на 2024–2026 годы (далее – Программа)разработана в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021–2024 годы», Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции“», Постановлением администрации города Орла от 10.01.2024г №16 «Об утверждении Плана мероприятий администрации города Орла по противодействию коррупции на 2024-2026 годы, приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022–2024 годы», уставом МБДОУ Детский сад № 61.

**Цели Программы:** укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБДОУ Детский сад № 61, исключение возможности проявления коррупции в МБДОУ Детский сад № 61, а также формирование у работников и обучающихся антикоррупционного сознания.

**Целям Программы соответствуют следующие задачи Программы:**

* совершенствовать организационные и правовые основы противодействия коррупции в МБДОУ Детский сад № 61;
* создать условия, затрудняющие возможность коррупционного поведения и обеспечивающие снижение уровня коррупции;
* совершенствовать методы обучения и воспитания обучающихся нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
* повысить профессиональную компетентность педагогических работников в сфере противодействия коррупции;
* обеспечить прозрачность действий должностных лиц МБДОУ Детский сад № 61;
* выявлять коррупционные правонарушения, обеспечить неотвратимость ответственности за их совершение, минимизировать и (или) ликвидировать последствия правонарушений;
* содействовать реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МБДОУ Детский сад № 61, в том числе через официальный сайт в сети интернет;
* принять меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции;

**Принципы противодействия коррупции:**

1. Принцип соответствия политики МБДОУ Детский сад № 61 действующему законодательству и общепринятым нормам: соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к МБДОУ Детский сад № 61.

2. Принцип личного примера руководства: ключевая роль руководства МБДОУ Детский сад № 61 в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

3. Принцип вовлеченности работников: информированность работников МБДОУ Детский сад № 61 о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции: разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МБДОУ Детский сад № 61, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МБДОУ Детский сад № 61 коррупционных рисков.

5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур: применение в МБДОУ Детский сад № 61 таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания: неотвратимость наказания для работников МБДОУ Детский сад № 61 вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МБДОУ Детский сад № 61 за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

7. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга: регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

**II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Противодействие коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1» на 2024–2026 годы |
| **Сроки и этапы реализации** **программы** | Срок реализации: 2024–2026 годы. Программа реализуется в три этапа:   * I этап — февраль–декабрь 2024 года; * II этап — 2025 год; * III этап — 2026 год |
| **Исполнители программы** | Среди работников МБДОУ Детский сад № 61:   * осуществляет общее руководство программой — заведующий; * организует работу по реализации программных мероприятий — зам.зав. по УВР; * проводят антикоррупционную пропаганду — воспитатели, ответственный за противодействие коррупции |
| **Участники программы** | Программа рассчитана:   * на педагогических работников; * административный персонал; * обслуживающий персонал; * обучающихся; * родителей (законных представителей) обучающихся; * физических и юридических лиц, с которыми МБДОУ Детский сад № 61 вступает в договорные отношения |
| **Источники и объемы** **финансового обеспечения** **реализации программы** | Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2024—2026 годов, составит сумму согласно смете |
|  |  |

**III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

**1. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами**

Обоснованием необходимости разработки и реализации мер в сфере противодействия коррупции является статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также наличие в МБДОУ Детский сад № 61 следующих коррупционных рисков:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование риска** | **Суть проблемы** | **Механизмы минимизации** |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств | * информационная открытость деятельности МБДОУ Детский сад № 61; * соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов МБДОУ Детский сад № 61 |
| Отсутствие неприятия коррупции | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции | * осознание этих фактов как социальной проблемы; * непримиримая реакция на коррупцию; * пропагандистская и просветительская работа; * реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон: родительской общественности и социально ответственных работников |
| Слабая правовая грамотность | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | * антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; * разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  |  |  |
|  |  |  |

Данные коррупционные риски требуют широкого комплексного подхода, применения не только правовых, но и экономических, организационно-управленческих, информационно-пропагандистских и культурно-воспитательных мер с активным вовлечением в процесс противодействия коррупции всех участников образовательных отношений.

Наиболее целесообразным представляется ликвидация коррупционных рисков программными методами. Это позволит обеспечить взаимодействие всех участников образовательных отношений, последовательность реализации антикоррупционных мер, адекватную оценку их эффективности со стороны общества и контроль за результатами.

**2. План программных мероприятий**

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач Программой предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Исполнители мероприятий | Срок исполнения |
| 1. | 2 | 3 | 4 |
| **1.Повышение эффективности деятельности Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад №61 комбинированного вида** | | | |
| 1.1. | Разработка и принятие локальных нормативных актов по антикоррупционной политике Д /с №61 | Заведующий | 2024-2026 годы  (по мере необходимости) |
| 1.2. | Обновление информационных стендов в д/с «Противодействие коррупции» | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2024-2026  (по мере необходимости) |
| 1.3. | Осуществление контроля за размещением соответствующей информации на сайте учреждения | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2024-2026 годы |
| 1.4. | Осуществление контроля за соблюдением Кодекса этики и служебного поведения работников, стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы и поведение работников | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2024-2026 годы |
| 1.5. | Осуществление контроля за фактическим наличием стандартной антикоррупционной оговорки в договорах, связанных с хозяйственной деятельностью | Заведующий,  зам.зав. по АХЧ ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2024-2026 годы |
| 1.6. | Формирование пакета нормативных документов, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных нарушений | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2024-2026 годы  (по мере необходимости) |
| **2.Обеспечение участия граждан в противодействии коррупции** | | | |
| 2.1. | Обновление информации, размещаемой на официальном сайте Д/с №61 в информационно-телекоммукационной сети Интернет, о деятельности учреждения | Заведующий, модератор сайта ДОУ | 2024-2026 годы |
| **3. Введение специальных антикоррупционных процедур** | | | |
| 3.1. | Ведение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений , включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2024-2026 годы |
| 3.2. | Ведение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначения информации | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2024-2026 годы |
| 3.3 | Ведение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2024-2026 годы |
| 3.4 | Ведение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2024-2026 годы |
| 3.5. | Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженным таким рискам и разработки соответствующих антикоррупционных мер | Заведующий, администрация | 2024-2026 годы |
| 3.6 | Проведение антикоррупционной экспертизы жалоб и обращений граждан на действия (бездействия ) администрации, педагогического и иного персонала учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки. | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений | 2024-2026 годы |
| 3.7. | Контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении служащих, руководящих и педагогических кадров. | Рабочая группа | 2024-2026 годы |
| **4. Совершенствование системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики** | | | |
| 4.1 | Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | 2024-2026 годы |
| 4.2 | Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур | Заведующий, контрольные органы финансового управления | 2024-2026 годы |
| 4.3 | Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности | Главный бухгалтер,  заведующий | 2024-2026 годы |
| 4.4 | Соблюдение при проведении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения требований Федерального закона от 05.04.2013 г.№44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Зам. зав по АХЧ,  заведующий | 2024-2026 годы |
| **5. Совершенствование работы лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений Детского сада №61, по профилактике коррупционных правонарушений** | | | |
| 5.1. | Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин возникновения коррупции (профилактики коррупции) в учреждении | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | 2024-2026 годы  (ежеквартально) |
| 5.2 | Проведение мероприятий по предупреждению коррупции, в том числе:  -активизация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции, формирование негативного отношения работников к дарению подарков в связи с исполнением ими служебных обязанностей;  -недопущение работниками поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение взятки или как просьба о даче взятки | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | 2024-2026 годы  (ежеквартально) |
| 5.3 | Проведение мероприятий. посвященных Международному дню борьбы с коррупцией( 9 декабря) | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | 2024-2026 годы  (ноябрь,декабрь) |
| 5.4. | Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации | Заведующий,  Контрольные органы финансового управления | 2024-2026 годы |
| 5.5 | Повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | Заведующий, зам.зав по АХЧ | 2024-2026 годы |
| 5.6 | Проведение обучающих мероприятий в соответствии с п.7 приказа от 12.08.2019 № 1241 по вопросам соблюдения, установленным законодательством, в целях противодействия коррупции, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | 2024-2026 годы |
| 5.7 | Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения  ( соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | 2024-2026 годы |
| 5.8 | Осуществление контроля за соблюдением работниками требований законодательства РФ о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | Ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | 2024-2026 годы |
| **6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов** | | | |
| 6.1 | Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | 2024-2026 ( по мере необходимости) |
| **7.Взаимодействие с правоохранительными органами** | | | |
| 7.1 | Проведение цикла мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм корпоративной этики | Заведующий, ответственный за профилактику коррупционных и иных нарушений | 2024-2026 годы |
| 7.2 | Проведение оценки должностных обязанностей руководящих и педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подтверждено риску коррупционных проявлений | Заведующий, зам. зам. по УВР |  |

**3. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета г.Орла.

Объем средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета г. Орла на соответствующий финансовый год с учетом сроков и эффективности реализации Программы.

Основными принципами финансирования программных мероприятий являются:

* консолидация финансовых средств для успешной реализации мероприятий Программы;
* повышение эффективности использования выделяемых средств на основе оценки исполнения реализуемых мероприятий Программы с точки зрения их социально-экономической результативности.

Для реализации программы используются:

|  |  |
| --- | --- |
| **Средства** | **Ресурсы** |
| Информационные | * официальный сайт МБДОУ Детский сад № 61 * информационные стенды МБДОУ Детский сад № 61 |
| Материально- технические | Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений |
|  |  |

**4. Контроль за исполнением Программы**

Контроль за реализацией Программы осуществляет заведующий МБДОУ Детский сад № 61. Он координирует деятельность исполнителей Программы, анализирует и оценивает результаты выполнения программных мероприятий.

Итоги о ходе реализации программы подводятся ежегодно. Отчет о ходе реализации программы за прошедший календарный год в срок до 30 января текущего года заслушивается на общем собрании трудового коллектива МБДОУ Детский сад № 61 и размещаются подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта МБДОУ Детский сад № 61.

Исполнители Программы реализуют программные мероприятия, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят отчет о реализации программы за отчетный период. По завершении реализации Программы исполнители Программы готовят для руководителя образовательной организации аналитическую записку об итогах ее реализации и оценке, а также о влиянии фактических результатов Программы на достижение поставленных целей.

Оценка эффективности реализации мер противодействия коррупции осуществляется на основании целевых индикаторов Программы:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели, целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **2024 год** | **2025 год** | **2026 год** |
| 1 | Доля мер противодействия коррупции Программы, исполненных в установленный срок | проценты |  |  |  |
| 2 | Позитивная оценка участниками образовательных отношений мер по противодействию коррупции, предпринимаемых в образовательной организации | проценты | доля от количества респондентов | | |
|  |  |  |

**5. Ожидаемые результаты от реализации Программы**

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

* повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности МБДОУ Детский сад № 61;
* повышение уровня профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в МБДОУ Детский сад № 61;
* эффективная система борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
* повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) МБДОУ Детский сад № 61;
* прозрачные механизмы принимаемых решений администрацией МБДОУ Детский сад № 61;
* снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию средств МБДОУ Детский сад № 61.